

Généré par application kalanso sur PLAYSTORE

Sujet : Comptabilite — 22/09/2026 13:10 creat by Kalanso App

Le Bilan Comptable : Élaboration et Lecture

Le bilan est un document comptable essentiel qui présente la situation patrimoniale d'une entreprise à une date donnée. Il permet de connaître ce que l'entreprise possède (actif) et ce qu'elle doit (passif). Ce cours vous explique comment il est construit et comment l'interpréter.

1. Définition et rôle du bilan

Le bilan est une photographie du patrimoine de l'entreprise à un instant précis, généralement à la clôture de l'exercice comptable. Il se compose de deux parties équilibrées :

- **L'actif** : ensemble des biens et créances détenus par l'entreprise (immobilisations, stocks, créances clients, disponibilités).
- **Le passif** : ensemble des ressources qui ont permis de financer l'actif (capitaux propres, dettes financières, dettes fournisseurs, etc.).

L'égalité fondamentale du bilan est : **Actif = Passif**. Cette égalité découle du principe de la partie double.

2. Structure détaillée du bilan

Le bilan est généralement présenté sous forme de tableau à deux colonnes. Voici les grandes masses :

2.1 L'actif

L'actif est classé par ordre de liquidité croissante (du moins liquide au plus liquide) :

- **Actif immobilisé** : immobilisations incorporelles, corporelles et financières.
- **Actif circulant** : stocks, créances clients, autres créances.
- **Trésorerie** : disponibilités en banque et en caisse.

2.2 Le passif

Le passif est classé par ordre d'exigibilité croissante (du moins exigible au plus exigible) :

- **Capitaux propres** : capital social, réserves, report à nouveau, résultat de l'exercice.

- **Dettes financières** : emprunts bancaires, dettes obligataires.
- **Passif circulant** : dettes fournisseurs, dettes fiscales et sociales.
- **Trésorerie passif** : découverts bancaires.

3. Élaboration du bilan : de la balance au bilan

Le bilan est établi à partir de la balance après inventaire. Voici les étapes clés :

1. **Collecte des données** : enregistrement de toutes les opérations de l'exercice.
2. **Réalisation des travaux d'inventaire** : amortissements, dépréciations, provisions, régularisations de charges et produits.
3. **Établissement de la balance après inventaire** : liste des comptes avec leurs soldes.
4. **Classement des comptes** : les comptes de bilan (classes 1 à 5) sont répartis entre actif et passif selon leur nature.
5. **Calcul du résultat** : différence entre produits (classe 7) et charges (classe 6). Le résultat est inscrit au passif dans les capitaux propres.
6. **Vérification de l'équilibre** : total actif = total passif.

4. Exemple simplifié de bilan

Prenons une entreprise individuelle au 31/12/N. Après inventaire, on obtient les éléments suivants :

Actif	Montant	Passif	Montant
Immobilisations	50 000	Capital	30 000
Stocks	10 000	Réserves	5 000
Créances clients	15 000	Résultat	10 000
Banque	20 000	Emprunts	25 000
		Fournisseurs	25 000
Total actif	95 000	Total passif	95 000

On vérifie bien l'égalité : 95 000 = 95 000.

5. Lecture et analyse du bilan

Le bilan permet de calculer des indicateurs financiers :

- **Fonds de roulement** = Capitaux permanents - Actif immobilisé.
- **Besoin en fonds de roulement (BFR)** = Actif circulant - Passif circulant.

- **Trésorerie nette** = Fonds de roulement - BFR.

Ces ratios aident à évaluer la solvabilité, la liquidité et l'équilibre financier de l'entreprise.

Conclusion

Le bilan est un outil indispensable pour tout comptable, dirigeant ou investisseur. Sa construction rigoureuse, à partir de la balance après inventaire, garantit la fiabilité des informations financières. Savoir le lire permet de porter un diagnostic sur la santé financière de l'entreprise et de prendre des décisions éclairées.

Document créé par Kalanso App — 22/09/2026 13:10 — Disponible sur Playstore - App